

Приложение № 1
к положению о Сайте
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 2»
Утвержденного приказом заведующего

_____ О. С. Коваленко
от 30.12.2022 №132

Обязательная информация для размещения на сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 2»

| № п/п | Наименование раздела в меню сайта | Наименование подраздела | Страница/ критерий | Содержание | Сроки размещения | Продолжительность действия документа |
|-------|---|-------------------------|--------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Сведения об образовательной организации | 1.1. Основные сведения | | <ul style="list-style-type: none"> – полное наименование дошкольной образовательной организации; – краткое наименование дошкольной образовательной организации; – дата создания дошкольной образовательной организации; – учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); – представительства и филиалы образовательной организации; – место нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии); – режим и график работы, ее представительств и филиалов (при наличии); – телефон, факс, ее представительств и филиалов (при наличии); – e-mail, ее представительств и филиалов (при | Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">– адрес сайта, ее представительств и филиалов (при наличии);– количество воспитанников/групп;– виды групп;– территория, закрепленная за дошкольной образовательной организацией, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;– схема проезда;– места осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые, в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:<ul style="list-style-type: none">- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;- места проведения практики;- места проведения практической подготовки обучающихся;- места проведения государственной итоговой аттестации;- места осуществления образовательной | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--------------------------------|--|
| | | | | <p>деятельности по дополнительным образовательным программам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. | | |
| | 1.2. Структура и органы управления дошкольной организации | | <p>Органы управления образовательной организации (по Уставу):</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименования органов управления; – положения об органах управления с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (при их наличии). <p>Внутренняя структура образовательной организации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименования структурных подразделений (филиалы и др.); – ФИО и должности руководителей структурных подразделений; – места нахождения структурных подразделений; – адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); – сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (при их наличии) | Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | Меняется по мере необходимости | |
| | 1.3. | | На главной странице подраздела «Документы» в виде копий и электронных документов: | | | |

| | | | | | |
|--|-----------|----------------------------|---|--|--------------------------------|
| | Документы | | Устав образовательной организации | После утверждения | Меняется по мере необходимости |
| | | | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) | При наличии | Меняется по мере необходимости |
| | | | Правила внутреннего распорядка обучающихся | Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | Меняется по мере необходимости |
| | | | Правила внутреннего трудового распорядка | | |
| | | | Коллективный договор (при наличии) | | |
| | | | Отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год (аналитическая часть и таблица «показатели деятельности ДОО») | Не позднее 20 апреля текущего года | Меняется по мере необходимости |
| | | | Наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год для проведения НОКО | | Меняется по мере необходимости |
| | | | Публичный доклад за предшествующий учебный год | Не позднее 1 августа текущего года | Меняется по мере необходимости |
| | | Локальные нормативные акты | Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе: | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования; – порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников; – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; – договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования; | Не позднее 20 дней после утверждения | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – приказ и положение о сайте дошкольной образовательной организации, приказ об ответственном по сайту; – кодекс профессиональной этики педагогов ДОО; Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | | |
| | | Результаты проверок | Результаты проверок предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии) | Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | По мере необходимости и переносятся в архив |
| | | Защита персональных данных | <ul style="list-style-type: none"> – Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ДОО; – положение о порядке обработки персональных данных, утвержденное руководителем ДОО; – типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст.18.1.ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» | Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | |
| | | Противодействие коррупции | – «Горячая линия» | Постоянно | Меняется по мере необходимости |
| | | | – Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в виде активной ссылки, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к соответствующей странице Сайта | Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|--|--|
| | | | | | изменений | |
| | | 1.4 Образование | | <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовая форма; – уровень образования; – форма обучения и форма получения образования; – нормативный срок получения образования; – информация о языке образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы; – копия образовательной программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой); – форма обучения в отношении каждой образовательной программы; – нормативный срок обучения в отношении каждой образовательной программы; – информация о реализуемых образовательных программах, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (в части формируемой участниками образовательных отношений), для каждой из них указывается информация об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ); – копия адаптированной образовательной | Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой);</p> <ul style="list-style-type: none">– информация об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;– календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;– информация о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой для каждой из них указывается информация об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);;– дополнительные общеразвивающие программы ДОО (краткая аннотация по каждой);– использование при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;– информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы, в том числе: | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – информация о сроках действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); – о численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой общеобразовательной программе; – о дате предоставления и регистрационном | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) | | |
| | | | План работы | План работы на месяц (в соответствии с годовым планом работы) | На 1 число каждого месяца | Меняется по мере необходимости |
| | | | Методические документы | Методические и иные документы, разработанные ДОО для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в виде электронного документа | Ежемесячно с указанием даты размещения | Меняется по мере необходимости |
| | | 1.5 Образовательные стандарты и требования | | <ul style="list-style-type: none"> – информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) с приложением копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте министерства просвещения; – модель выпускника дошкольной образовательной организации | Постоянно, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | Меняется по мере необходимости |
| | | 1.6 Руководство. Педагогический состав | | <p>Информация о руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты <p>Информация о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; | В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | Постоянно |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – адрес электронной почты | | |
| | | | <p>Информация о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты | | |
| | | | <p>Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программе, в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности (должностей); – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули; – уровень (уровни) образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в т.ч. научной и квалификации; – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); – сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); – общий стаж работы; – стаж работы по специальности; – сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, | <p>В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p> | <p>Постоянно</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|------------------|
| | | | | <p>соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник. | | |
| | | 1.7 Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса | | <p>Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (<i>ссылка на раздел 1.12 «Доступная среда»</i>)</p> | | |
| | | | | <p>Сведения о библиотеках, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование объекта; – адрес места нахождения объекта; – площадь объекта; – количество мест | <p>В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p> | <p>Постоянно</p> |
| | | | <p>Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адрес места нахождения объекта; – наименование оборудованного учебного кабинета; <p>оснащенность оборудованного учебного кабинета</p> | | | |
| | | | <p>Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адрес места нахождения объекта; – наименование объекта для проведения практических занятий; <p>оснащенность объекта для проведения практических занятий</p> | | | |
| | | | <p>Сведения о наличии объектов спорта, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование объекта; – адрес места нахождения объекта; | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – площадь объекта; – количество мест | | |
| | | | Сведения о наличии средств обучения и воспитания | | |
| | | | Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям | | |
| | | | Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся | | |
| | | | Сведения о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах | | |
| | | | Сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (в том числе, ссылки на информационно-образовательные ресурсы): <ul style="list-style-type: none"> – Официальный сайт Министерства просвещения РФ; – Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; – Федеральный портал «Российское образование»; – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов | | |
| | | | Сведения о специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования | | |
| | | | Организация питания: <ul style="list-style-type: none"> – наименование объекта; – адрес места нахождения объекта; – площадь объекта; | Сентябрь, март, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, | На принятый срок |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – количество мест; – об условиях питания обучающихся; – режим питания детей; – основное меню; – рекомендуемый ассортимент основных продуктов для детей; – пищевые продукты, которые не допускаются в питании детей дошкольного возраста; – объем порций; – фотографии | получения или внесения в них соответствующих изменений | |
| | | | <p>Организация медицинского обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование объекта; – адрес места нахождения объекта; – площадь объекта; – количество мест; – об условиях охраны здоровья обучающихся; – график работы врача, медицинской сестры; – национальный календарь прививок | В начале учебного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | Постоянно |
| | | 1.8 Стипендии и меры поддержки обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат; – информация о мерах социальной поддержки; – документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; – образец заявления на компенсацию | Меняется по мере необходимости, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | Постоянно |
| | | 1.9 Платные образовательные услуги | <ul style="list-style-type: none"> – о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; – об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; | Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; – расписание занятий (кружков, секций, студий) с указанием Ф.И.О. специалиста | | |
| | 1.10 Финансово-хозяйственная деятельность | | <p>Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; – за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; – за счет местных бюджетов; – по договорам об оказании платных образовательных услуг | В начале календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | На принятый срок, после завершения которого, документ перемещается в архив |
| | | Копия плана финансово-хозяйственной деятельности | | | |
| | | Муниципальное задание на текущий год | | | |
| | | | Отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год | В течение 30 дней после окончания финансового года | |
| | | | Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года | | |
| | | | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности | | |
| | | | Положение ДОО о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц | Меняется по мере необходимости | |
| | | | Образец договора пожертвования | | |
| | | | Образец квитанции с расчетным счетом ДОО | | |
| | | Отчет о поступлении и расходовании пожертвований | В течение 30 дней после окончания финансового года | | |
| | 1.11 Вакантные места для приема (перевода) обучающихся | | Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (ООП, АОП, платные дополнительные образовательные и иные услуги) | Постоянно | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|---|---|------------------------------|
| | | 1.12 Доступная среда | <ul style="list-style-type: none"> – о специально оборудованных учебных кабинетах; – об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; – о специальных условиях питания; – о специальных условиях охраны здоровья; – о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; – о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | На календарный и учебный год |
| | | 1.13 | – о заключенных и планируемых к | Постоянно, не | Меняется по мере |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|--|---|--------------------------------|
| | | Международное сотрудничество | | <p>заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> – о международной аккредитации образовательных программ (при наличии) | позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | необходимости |
| 2 | Информационная безопасность | 2.1 Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся | | <ul style="list-style-type: none"> – копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3.Документы, раздела Сведения об образовательной организации; – планы мероприятий по обеспечения информационной безопасности обучающихся | В начале учебного года | Меняется по мере необходимости |
| | | 2.2 Нормативное регулирование | | <ul style="list-style-type: none"> – актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти | Постоянно | Меняется по мере необходимости |
| | | 2.3 Педагогическим работникам | | <ul style="list-style-type: none"> – методические рекомендации; – актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников | Постоянно | Меняется по мере необходимости |
| | | 2.4 Обучающимся | | <ul style="list-style-type: none"> – информационная памятка (приложение № 2); – актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на | Постоянно | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|---|--|---|
| | | | | повышение информационной грамотности обучающихся | | |
| | | 2.5 Родителям (законным представителям) обучающихся | | – информационная памятка (приложение № 3); | Постоянно | Меняется по мере необходимости |
| | | 2.6 Детские безопасные сайты | | – информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов | Постоянно | Меняется по мере необходимости |
| 3 | Аттестация педагогических работников | 3.1 Нормативные документы | | Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ http://rcdpo.ru/rasporjaditelnye-i-normativnye-dokumenty/ | Постоянно | Постоянно |
| | | 3.2 Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | | – приказ ДОО о создании аттестационной комиссии; – приказ ДОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников | До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости | Текущий учебный год |
| | | 3.3 Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) | | Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника | | |
| | | | | Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «воспитатель» (приложение № 1) | До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru | МП КК о присвоении квалификационной категории |
| 4 | Информация для родителей | 4.1 Как записаться в детский сад | | – порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию; | Постоянно | Меняется по мере необходимости |

| | | | | | | |
|---|--------------|---|--|--|--------------|--------------------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> – порядок рассмотрения заявлений об определении ребёнка в ДОО; – адреса многофункциональных центров; (МФЦ), отдела образования, режим работы; – документы, необходимые для зачисления в детский сад; – образцы бланков (заявление о зачислении, о выплате компенсации, о сохранении места, о выбытии); – актуальный документ по оплате за присмотр и уход (ссылка на п.1.3.) | | |
| | | 4.2 Лица, пользующиеся льготами при определении ребенка в ДОО | | Перечень лиц, определенный порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций | Постоянно | Меняется по мере необходимости |
| | | 4.3 Памятка для родителей | | <ul style="list-style-type: none"> – памятка по подготовке детей к поступлению в ДОО; – памятка по адаптации ребенка в ДОО; – форма для музыкальных и физкультурных занятий | Постоянно | Меняется по мере необходимости |
| | | 4.4 Компенсация части родительской платы | | Гиперссылка на подраздел 1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки | Постоянно | Меняется по мере необходимости |
| | | 4.5 Экскурсия по ДОО | | <p>Фотографии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – территория; – групповые помещения; – кабинеты специалистов; – спортивный и музыкальный залы; – условия для организации питания; – условия для медицинского обслуживания | Постоянно | Меняется по мере необходимости |
| 5 | Рекомендации | | | Консультации, рекомендации, советы специалистов | Ежемесячно с | По мере |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|--|--|---|
| | специалистов | | | (например, педагога-психолога, музыкального руководителя и других специалистов) | указанием даты добавления материала | необходимости переносятся в архив |
| 6 | Мероприятия детского сада | 6.1 Педагогические и методические мероприятия | | Открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции | Ежемесячно с указанием даты добавления материала | По мере необходимости переносятся в архив |
| | | 6.2 Наши праздники | | Фотографии, видеоматериалы, конспекты | Постоянно | По мере необходимости переносятся в архив |
| | | 6.3 Наши работы | | Фотографии, с указанием темы и даты | Постоянно | По мере необходимости переносятся в архив |
| 7 | Наш профсоюз | | | <ul style="list-style-type: none"> – состав профсоюзного комитета; – документы первичной профсоюзной организации; – это важно знать каждому; – фотоотчет о мероприятиях; – социальное партнерство; – работа с ветеранами | Постоянно, с указанием даты добавления материала | По мере необходимости |
| 8 | Специальная оценка условий труда | | | <ul style="list-style-type: none"> – сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; – перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда | Постоянно | По мере необходимости |
| 9 | Написать нам письмо | | | – наличие возможностей взаимодействия с организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов; | Постоянно | По мере необходимости |

| | | | | | | |
|----|----------------------|--|--|--|-----------|-----------|
| | | | | – наличие возможностей внесения предложений, связанных с деятельностью образовательной организации (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками образовательной организации) | | |
| 10 | Карта сайта | | | Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы | Постоянно | Постоянно |
| 11 | Статистика посещения | | | Подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности, мониторинг результатов продвижения ресурса | Постоянно | Постоянно |