



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 2»  
О.С.Коваленко  
« 31 » августа 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников**

### **МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детского сада комбинированного вида № 2» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Работа над коллективным договором с руководством ДОУ.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

#### **3. Функции Общего собрания**

Общее собрание работников ДОУ принимает:

3.1. Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2. Положение о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера;

3.3. Положение о порядке, условиях установления выплат компенсационного характера;

3.4. Положение о расходовании экономии фонда заработной платы работников ДОУ;

3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово хозяйственной деятельности ДОУ;

3.6. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;

3.7. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников ДОУ.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания; Общего собрания
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Заседания Общего собрания правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников учреждения.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания.**

6.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Общего собрания работников ДОУ ведутся на бумажном носителе.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

6.5. Нумерация протоколов Общего собрания работников ДОУ ведется от начала года.

6.6. В конце календарного года протоколы Общего собрания работников ДОУ прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.7. Протоколы Общего собрания работников ДОУ хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).