



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
МО г.Краснодар
«Детский сад № 2»
Коваленко О.С.
2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 2»
МАРТ 2023год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	Организационно-методические мероприятия	
1.1	<u>Консультация для педагогов</u> «Проекты патриотической направленности в ДОУ»»	Пустоселова Л.В. зам.заведующего
1.2	<u>Выставка</u> Выставка детского рисунка: «Наши любимые мамы и бабушки»	Воспитатели групп
1.3	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - повышение квалификации на курсах (в соответствии с планом повышения квалификации педагогов ДОУ) - - Участие в Zoom конференциях (по плану КНМЦ г. Краснодара)	Пустоселова Л.В., зам.заведующего; педагоги ДОУ
1,4	<u>В рамках работы по преемственности</u> Организовать открытые показы ООД в подготовительных к школе группах или их видео-трансляцию для учителей начальных классов.	Педагоги подготовительных к школе групп
1.5	<u>Контроль:</u> - организация индивидуальной работы с детьми - своевременность и длительность дневного сна	Пустоселова Л.В., зам.заведующего
2	Работа по аттестации	
2.1	<u>Наблюдение и контроль практической деятельности</u> Посещение занятий и других воспитательно-образовательных мероприятий педагогов, аттестующихся в 2023 г.	Пустоселова Л.В., зам.заведующего
3	Управление дошкольным образовательным учреждением	
3.1	<u>Заседание совета по питанию</u> «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за первый квартал 2023 года»	Заведующий производством
3.2	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Профилактика производственного травматизма в ДОУ»	ответственный по ОТ
4	Система работы с родителями	
4.1	<u>Для родителей день открытых дверей</u> Форма проведения: он-лайн с помощью соц.сетей. Трансляция прямого эфира каждой группы	Педагоги групп
4.3	<u>Досуговый блок</u> - участие в праздниках, посвященных 8 Марта	Педагоги групп,
5	Административно-хозяйственная работа	
5.1	<u>Проверка санитарного состояния групп и участков</u>	Медсестра Рамазанова М.О.
5.2	<u>Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений</u>	Кременцова И.А заведующий хозяйством
5.3	<u>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией №7</u>	Кременцова И.А заведующий хозяйством

5.4	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><u>1. Работа зам.заведующего:</u> - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса</p> <p><u>2. Работа заведующего по хозяйству</u> - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</p> <p><u>3. Работа медицинского блока:</u> - контроль санитарного состояния групп; - контроль физического развития и состояния здоровья детей.</p> <p><u>4. Работа кладовщика:</u> - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p><u>5. Работа пищеблока:</u> - санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений; - составление десятидневного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом:</u> - Консультации: - Правила маркировка рабочего инвентаря - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников), по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда</p>	<p>Пустоселова Л.В., зам.заведующего</p> <p>Кременцова И.А заведующий хозяйством</p> <p>Медсестра Рамазанова М.О.,</p> <p>Серая Н.Ф., кладовщик</p> <p>Заведующий производством</p> <p>Кременцова И.А заведующий хозяйством</p>
-----	--	---