

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

" _____ " _____ 2023 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 2», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "29" мая 2012 г. № 04153, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Савенковой Анны Борисовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 06.07.2015г. № 5013, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), ФОП, ФАОП, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить)

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 2»;

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 2».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет- _____ (календарных лет)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

12 часов (с 07.00 до 19.00);

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей)

1.7. С Положением о пропускном режиме ДОО, Правилами внутреннего распорядка воспитанников Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и законодательством РФ, в случае уклонения от выполнения своих обязанностей родителями (законными представителями) Воспитанника, в целях охраны прав несовершеннолетних детей, подавать иск об ограничении родительских прав в соответствующие инстанции.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при их осуществлении).

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об

образовании и на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.5. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК г. Краснодар, другие медицинские учреждения

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Исполнителем своих обязательств, уведомив об этом за 30 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, размещенными на информационных стендах и на сайте организации.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников в другие организации, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положением о Совете родителей), через размещение их на информационных стендах и на сайте организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Проводить диагностику нервно-психического развития Воспитанника, диагностику готовности к школьному обучению перед поступлением в школу с письменного согласия Заказчика. Результаты диагностики являются конфиденциальной информацией, используются педагогами с целью создания оптимальных условий для обучения и воспитания Воспитанника.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - четырехразовое в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПин 2.3/4.3590-20, согласно режима питания группы.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.16. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.17. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 - летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.18. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не решать спорные вопросы в присутствии Воспитанника.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии, имени и других данных Воспитанника и Заказчика.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

✓ режим работы детского сада с 07.00 до 19.00;

✓ прием ребёнка в детский сад с 07.00 до 08.30;

пятидневная рабочая неделя(выходные дни: суббота, воскресенье, государственные и краевые праздничные выходные дни)2.4.6. Приводить Воспитанника в детский сад здоровым, о чем делать запись в журнале приема.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии (причинах отсутствия) Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону (861) 239-07-79 до 08.30 текущего дня.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных, праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста, **письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления еп(с предоставлением копии паспорта).**

2.4.11. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях –нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Выполнять рекомендации воспитателей и специалистов ДОО.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (нужное отметить):

для групп полного дня (12 часового пребывания) в размере 111 рублей за день пребывания для детей, раннего возраста;

для групп полного дня (12 часового пребывания) в размере 125 рублей за день пребывания для детей, дошкольного возраста;

плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в соответствии с часть 3 статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации на основании: _____

плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на основании: _____

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Информацию о стоимости услуг, об изменениях в стоимости услуг по присмотру и уходу на протяжении всего пребывания воспитанника, образовательная организация размещает на информационных стендах, а также официальном сайте образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах.

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа** каждого месяца на расчетный счет детского сада в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

3.5. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.5.1. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации согласно Постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 года № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования муниципальных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» являются:

-период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);

-период карантина в ДОО или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего ДОО);

-отсутствие ребенка в ДОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

-период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 13.12.2016г. № 6209).

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 09.09.2016г. № 4166).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из ДОО в школу.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Заказчик Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 2»
Юридический адрес: 350001, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. Ставропольская, 79
ИНН 2309059003 КПП 230901001
рас/счет: 03234643037010001800
кор/счет 40102810945370000010
Банк: Южное ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101 ОКАТО 03401369000
л/с 925.08.030.8
Тел/факс: (861) 239-07-79
e-mail: detsad2@ kubannet.ru

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 2»
_____ Савенкова А.Б.

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество -полностью)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

от « _____ » _____

Адрес места проживания _____

Контактный телефон: _____

(подпись) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 2023 г.

Отметка о получении 2 экземпляра настоящего Договора Заказчиком:

Дата: _____ 2023г. Подпись: _____

О размере платы за присмотр и уход проинформирован _____
(подпись)