

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 2»
Савенкова А.Б.
« ___ » _____ 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 2»
ФЕВРАЛЬ 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	Организационно-методические мероприятия	
1.1	<u>Консультация для воспитателей:</u> Семинар: «Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями в ДОО»	Пустоселова Л.В., заместитель заведующего
1.2	<u>Конкурсы:</u> Фотогалерея:- «Наша Армия сильна» Выставка детского рисунка: «Мой папа в армии служил», «Наша армия сильна»	.педагоги ДОО
1.3	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - Педагогическая копилка, посвященный ко Дню защитника Отечества «Сильные богатыри славной Руси!», «Онлайн» сообщения для родителей	педагоги ДОО
1.4	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации (в соответствии с планом повышения квалификации педагогов ДОО	Пустоселова Л.В., заместитель заведующего педагоги ДОО
1.5	<u>Оперативный контроль:</u> Развивающая среда ДООУ для оздоровления детей,(оздоровительные уголки)	Пустоселова Л.В., заместитель заведующего
2	Работа по аттестации	
2.1	<u>Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагогов</u> Цель: анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми, реализация их на практике	Пустоселова Л.В., заместитель заведующего
3	Управление дошкольным образовательным учреждением	А.Б.Савенкова заведующий
3.1	<u>Тематический педагогический совет №3</u> <u>«Эффективные формы и методы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи»</u> 1.«Условия для создания эффективного взаимодействия ДООУ с семьей». 2. Родительские собрания, как одна из форм взаимодействия с родителями» 3. «Инновационные формы и методы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников». 4.«Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения»	Журавлева О.В. Тишко В.Г. Пустоселова.Л.В., Чернякова Е.Э.

4	Система работы с родителями	
4.1	<u>Досуговый блок</u> Спортивный праздник: «Я буду Родине служить» «Как на Масленной неделе» театрализованная постановка	педагоги ДОУ, уз. руководители
5	Административно-хозяйственная работа	
5.1	<u>Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории</u>	заведующий хозяйством И.А.Кременцова
5.2	<u>Проверка санитарного состояния групп и участков</u>	Пустоселова Л.В., заместитель заведующего
5.3	<u>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией №7</u>	заведующий хозяйством И.А.Кременцова
5.4	<u>Работа с кадрами</u>	
	<u>1. Работа методического кабинета:</u> - составление графиков контроля - работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса	Пустоселова Л.В., заместитель заведующего
	<u>2. Работа заместителя заведующего</u> - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории	заведующий хозяйством И.А.Кременцова
	<u>3. Работа медицинского блока:</u> - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории - контроль физического развития и состояния здоровья детей - работа с актами ГУ Роспотребнадзора	заведующий хозяйством И.А.Кременцова педагоги групп
	<u>4. Работа кладовщика:</u> - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией № 7	кладовщик
	<u>5. Работа пищеблока:</u> - санитарное состояние пищеблока - составление десятидневного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов - соблюдение норм выдачи готовой продукции	заведующий хозяйством И.А.Кременцова
	<u>6. Работа с обслуживающим персоналом:</u> - консультации: «Циклограмма деятельности младшего воспитателя» - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников), по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда	заведующий хозяйством И.А.Кременцова