

*Принято
на педагогическом совете
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 2»
Протокол № 1
от 31.08.2015 г.*

*Утверждаю
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 2»
_____ О.С.Коваленко
31.08.2015г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 2» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольной образовательной организации (далее ДОО)
- 1.3. Педагогический совет действует в целях управления педагогическим процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствование методической работы ДОО
- 1.4. Председатель Педагогического совета:
 - 1.4.1. организует деятельность Педагогического совета;
 - 1.4.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней
 - 1.4.3. определяет повестку заседания;
 - 1.4.4. контролирует выполнение решения;
- 1.5. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для педагогических работников ДОО;
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - 2.1.1. стратегическое управление процессом по реализации в ДОО федеральных государственных требований;
 - 2.1.2. ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.1.3. разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОО;
 - 2.1.4. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- 2.2. Педагогический совет выполняет следующие функции:
 - 2.2.1. осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;

- 2.2.2. обсуждает и утверждает годовой план, план летней оздоровительной работы, коррекционно-педагогической работы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 2.2.3. определяет направления инновационной работы, отслеживает ее ход, наблюдает за результатами этой деятельности;
- 2.2.4. организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта;
- 2.2.5. заслушивает отчеты руководителя ДОО, педагогических и других работников учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- 2.2.6. принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- 2.2.7. принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- 3.2.1. за выполнение плана работы;
- 3.2.2. за утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- 3.2.3. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, хранятся не менее 5 лет.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО.

5.5. Реестр Педагогических советов создается за один учебный год.

5.6. Реестр, протоколы Педагогических советов за учебный год скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО.