

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
МО г.Краснодар  
«Детский сад № 2»  
А.Б.Савенкова.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 2»**  
**ДЕКАБРЬ 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>Организационно-методические мероприятия</b>	
<b>1.1</b>	<b><u>Консультация для педагогов</u></b> Тема: 1. «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО». 2. «Темы бесед по ознакомлению дошкольников с государственными символами»	Зам. заведующего Пустоселова Л.В.
<b>1.2</b>	<b><u>Выставка</u></b> «Оформление участков, групп, оформление фасада детского сада к Новому году»	Воспитатели групп, музыкальные руководители
<b>1.3</b>	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> -Повышение квалификации (в соответствии с планом повышения квалификации педагогов ДОУ)	Педагоги ДОУ
<b>1.4</b>	<b><u>Контроль педагогического процесса</u></b> Оперативный контроль: - Организация прогулки - Состояние документации у воспитателей и специалистов	Зам. заведующего Пустоселова Л.В.
<b>1.5</b>	<b><u>Медико-педагогический совет</u></b> 1. Результаты физкультурно-оздоровительной работы за первое полугодие 2. Анализ заболеваемости	Инструктор по ФК Васюков Н.И.; медсестра ГБУЗ ДГП № 3
<b>2</b>	<b>Работа по аттестации</b>	
<b>2.1</b>	<b><u>Самоанализ практической педагогической деятельности аттестуемых педагогов</u></b>	Зам. заведующего Пустоселова Л.В.; аттестуемые педагоги
<b>3</b>	<b>Управление дошкольным образовательным учреждением</b>	
<b>3.1</b>	<b><u>Совет ДОУ</u></b> «Итоги работы дошкольного учреждения в 2023 г.	Председатель Совета ДОУ
<b>4</b>	<b>Система работы с родителями</b>	
<b>4.1</b>	<b><u>Консультации для родителей на сайте ДОУ</u></b> «Внимание, дорога!», «Безопасность в Новогодние праздники»	Воспитатели групп
<b>4.3</b>	<b><u>Досуговый блок</u></b> Праздник «Новогодняя сказка»	Воспитатели групп,
<b>5</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	
<b>5.1</b>	<b><u>Проверка санитарного состояния групп и участков</u></b>	заведующий А.Б.Савенкова

5.2	<b><u>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией №7</u></b>	заведующий хозяйством И.А.Кременцова
5.3	<b><u>Текущий ремонт мебели и оборудования</u></b>	заведующий хозяйством И.А.Кременцова
5.4	<b><u>Работа с кадрами</u></b>	
	<b><u>1. Работа зам. заведующего:</u></b> - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса	зам. заведующего Л.В.Пустоселова
	<b><u>2. Работа заведующего хозяйством:</u></b> - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	заведующий А.Б.Савенкова заведующий хозяйством И.А.Кременцова
	<b><u>3. Работа медицинского блока:</u></b> - контроль санитарного состояния групп, подсобных помещений, территории; - контроль физического развития и состояния здоровья детей.	заведующий А.Б.Савенкова инструктор по ФК Васюков Н.И.
	<b><u>4. Работа пищеблока:</u></b> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - составление десятидневного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов - работа с актами ГУ Роспотребнадзора	заведующий хозяйством И.А.Кременцова
	<b><u>5. Работа с обслуживающим персоналом:</u></b> - соблюдение санэпидрежима как одно из условий профилактики простудных заболеваний»» - инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	заведующий хозяйством И.А.Кременцова