

Утверждаю  
 Заведующий МБДОУ  
 МО г.Краснодар  
 «Детский сад № 2»  
 \_\_\_\_\_ Савенкова А.Б.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 2»**  
**МАЙ 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационно-методические мероприятия</b>	
<b>1.1</b>	<u>Консультация</u> «Прогулка в летний период»	Нимирская С.В воспитатель
<b>1.2</b>	Подготовка педагогов к работе в летний период	Чернякова Е.Э Ст.воспитатель
<b>1.3</b>	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> «Памятки для родителей по безопасному поведению детей на дороге»	Макаусова М.Н воспитатель
<b>1.4</b>	<u>Повышение педагогического мастерства</u> -Повышение квалификации (в соответствии с планом повышения квалификации педагогов ДОУ)	Пустоселова Л.В., Ст.воспитатель
<b>1.5</b>	<u>Контроль ДОУ:</u> Оперативный контроль: «Состояние развития игровой деятельности детей разных возрастных групп»	Пустоселова Л.В., Ст.воспитатель
<b>2</b>	<b>Работа по аттестации</b>	
<b>2.1</b>	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к аттестации	Пустоселова Л.В., Ст.воспитатель
<b>3</b>	<b>Управление дошкольным образовательным учреждением</b>	
<b>3.1</b>	<u>Итоговый педагогический совет №4)</u> 1. Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее. 2. Анализ работы педагогического коллектива, реализация годового плана ДОУ за 2023-2024 уч.год. 3. Самоанализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ- воспитатели, педагоги-специалисты детского сада 4. Принятие решений, анализ. 5. План летней-оздоровительной работы в ДОУ	Савенкова А.Б., заведующий ДОУ  Воспитатели  Пустоселова Л.В., Ст.воспитатель
<b>3.1</b>	<u>Заседание совета по питанию</u> «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за апрель 2024 г.»	заведующий производством
<b>3.2</b>	<u>Заседание ПМПк</u> «Итоги коррекционно-развивающей работы с детьми за прошедший учебный год. Успехи и перспективы»	Председатель ПМПк Пустоселова Л.В., Ст.воспитатель
<b>4</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	
<b>4.1</b>	<u>Проверка санитарного состояния групп и участков</u>	Рамазанова М.О., медсестра МБУЗ ДГП № 3
<b>4.2</b>	<u>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией №7</u>	Кременцова И.В Зав.хозяйством
<b>4.3</b>	<u>Подготовка отопительной системы ДОУ в следующем осенне-зимнему периоду</u>	Кременцова И.В Зав.хозяйством
<b>4.4</b>	<u>Работа с кадрами</u>	

	<p><b><u>1. Работа заместителя заведующего:</u></b>  - ведение документации педагогами и специалистами;  - оснащение педагогического процесса</p>	Пустоселова Л.В., Ст.воспитатель
	<p><b><u>2. Работа зав.производством:</u></b>  - ведение документации;  - оформление заявок, счетов, договоров;  -обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;  -своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования;  - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории</p>	Кременцова И.В Зав.хозяйством
	<p><b><u>3. Работа медицинского блока:</u></b>  - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории</p>	Рамазанова М.О., медсестра МБУЗ ДГП № 3
	<p><b><u>4. Работа кладовщика:</u></b>  - ведение документации;  - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;  - работа с централизованной бухгалтерией</p>	Серая Н.Ф
	<p><b><u>5. Работа пищеблока:</u></b>  - санитарное состояние пищеблока;  -составление десятидневного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции</p>	заведующий производством
	<p><b><u>6. Работа с обслуживающим персоналом:</u></b>  - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников), по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда</p>	Кременцова И.В Зав.хозяйством